

DE ENIGE, ECHE SOLLICITEREN VIA LINKEDIN PROFIEL CHECKLIST – AUGUSTUS 2022

The image shows a screenshot of a LinkedIn profile for Aaltje Vincent. The profile banner features a book cover for 'TOP VOICES Loopbaan' with a badge indicating '100.000 boeken verkocht!'. The banner text reads 'Slim & succesvol solliciteren Écht sollicitantgericht werven' and lists her roles: 'Bestsellerauteur | Coach | Trainer | Spreker'. The profile picture is a circular portrait of Aaltje Vincent. The profile name is 'Aaltje Vincent' with a verified badge. The bio states: 'Smart and successful job application and recruitment in a truly applicant-focused way | #1 bestselling author | LinkedIn Top Voice | Speaker | Trainer | LinkedIn, CV and outplacement coach'. It includes hashtags: '#aaltjeadvies', '#jobmarketing', '#linkedintips', '#solliciteren', and '#candidateexperience'. The location is 'Almere, Flevoland, Nederland'. The profile is marked as 'Beschikbaar'. The company listed is 'Aaltje Vincent & Company' and the university is 'Erasmus Universiteit Rotterdam'. The profile has 36,744 followers and 500+ connections. There are 19 numbered callouts (1-19) overlaid on the profile, pointing to various elements like the banner, profile picture, name, bio, location, contact info, and company affiliation.

Slim van je dat je deze checklist erbij pakt om je LinkedIn-profiel optimaal in te richten. Hij is er voor jou, zodat jij succesvol solliciteert! LinkedIn is een onmisbaar onderdeel om op het door jou gewenste moment aan de sollicitatietafel te komen. Je wilt immers gevonden worden door bureau- en corporate recruiters, intercedenten, HR, management én door je netwerk. Bekeken en benaderd worden! Deze 'solliciteren-via-LinkedIn-profiel-checklist' gaat jou hierbij helpen, in 19 stappen neem ik je mee door je hele LinkedIn profiel.

Om alvast met de deur in huis te vallen: recruiters zoeken je op je 'huidige functie'. Let op! Dus ook als je nu geen huidige functie hebt, heb je op LinkedIn wél een 'huidige functie' nodig. Zie punt 11. over waarom dat zo is en hoe je dat aanpakt!

Werkgevers zoeken jou op LinkedIn én er zijn steeds meer werkgevers bij wie je direct met je LinkedIn-profiel kunt solliciteren. Superfijn! Neem ook je LinkedIn-url op in je cv. Je LinkedIn-profiel is completer dan je cv, alleen al door het prachtige beeldmateriaal dat je hier kunt delen, de vele ruimte die je hebt in de verschillende onderdelen om jezelf te

presenteren en het is van enorme toegevoegde waarde dat anderen je hier openlijk kunnen aanbevelen!

1. Naam

Neem hier de naam op waaronder jij dagelijks werkt, dus: je voor- en achternaam.

2. Professionele foto in sollicitatiekleding




Met je portretfoto op LinkedIn maak je je eerste indruk via beeld bij je toekomstige werkgever en collega's. **Dit bepaalt enorm óf je profiel verder gelezen wordt.**

Zorg voor een professionele portretfoto, (glim)lach en kijk recht in de camera, in sollicitatiekleding en met een rustige achtergrond. Je kunt onder de foto met de balk inzoomen op het gezicht. Doe het, maak oogcontact! Een eerste indruk maak je maar 1 keer.

Je kunt hier ook al kiezen voor de #OPENTOWORK-badge, meer daarover lees je bij punt 7.

Via de LinkedIn-app: audio en video

Audio: Je kunt je stem ook laten horen bij je naam, zodat iedereen weet hoe je jouw naam uitspreekt. Dit geeft meteen een persoonlijk accent . 

Video: bij je profielfoto kun je ook een [Cover Story](#) delen. Een Cover Story is een video van maximaal 29 seconden. Daarmee maak je je **eerste levendige indruk** bij een werkgever, die je normaliter pas maakt als je al bent uitgenodigd, tijdens het sollicitatiegesprek. Dus laat je vakmanschap en je enthousiasme zijn werk uitmuntend doen op bewegend beeld.

3. Achtergrond

Het oog wordt allereerst getrokken naar beeld; beeld komt sneller bij ons binnen dan tekst. Kies een achtergrondafbeelding die jouw vakmanschap ondersteunt en die de kijker raakt en inspireert! In de LinkedIn-app is bij 'Wie heeft mij bekeken?' je achtergrondfoto meteen zichtbaar. **Ook dit onderdeel bepaalt enorm of je profiel verder gelezen wordt.**

4. Kopregel

De kopregel gebruik je voor je profilering. Welk probleem los jij op voor je toekomstige werkgever? Welke functietitels geven jouw toegevoegde waarde weer?!

Let op: gebruik hier bovenal **alle** functietitels waaronder jouw specifieke vakmanschap bekend staat, bijvoorbeeld: officemanager, managementassistent, personal assistant én directiesecretaresse.

Mogen mensen weten dat je openstaat voor nieuw werk? Dan kun je dat in je kopregel aangeven door achteraan het woord **beschikbaar** te plaatsen. Hiermee stel je je netwerk in staat om je bij je loopbaanstap te helpen. Zoals bekend is via-via de meest succesvolle weg naar nieuw werk. Ook selecteurs weten op deze manier dat je beschikbaar bent.

*NB. Je ziet in de kopregel standaard je huidige functietitel staan. Pas deze aan en gebruik **de kopregel** om je scherp te profileren. Je hebt 220 tekens. Plaats géén telefoonnummer of e-mailadres bij je naam of in je kopregel. De LinkedIn-gebruikersovereenkomst staat dat niet toe.*

5. Woongebied

Kies je gebied of je woonplaats. Tip: wil je werk in een ander gebied, ga dan op LinkedIn alvast in dat gebied 'wonen', dit zorgt ervoor dat je in de zoekresultaten van recruiters in dat gebied zichtbaar bent.

6. Contact- en persoonlijke gegevens

Vermeld je 06-nummer en e-mailadres.

Voeg 1 à 3 links van websites toe, zoals die van je laatste werkgever, je (deeltijd)opleiding of je vrijwilligerswerk.

NB. Kies voor *Ander* in plaats van *Bedrijfswebsite*, dan kun je de site een eigen naam geven.

Je openbare LinkedIn-adres heeft standaard een nummer, haal dit weg. Maak je LinkedIn-url uniek voor jou, zoals www.linkedin.com/in/aaltjevincent. Je kunt deze url ook bij de personalia op je cv en/of in je e-mailhandtekening opnemen. Overige gegevens vul je naar keus in. Weet je niet goed welke branche je in zou moeten vullen? Kijk dan gerust bij je vakgenoten. Waar kiezen zij voor?

7. Beschikbaar

Contactgegevens



Vul hier de functietitels in waarvoor jij beschikbaar bent.

Belangrijk om te weten is dat je **niet** gevonden wordt op de functietitels die je in deze sectie vermeldt. Het is alleen **zichtbaar** voor wie jij dat hebt ingesteld. Dat is een belangrijk verschil. Dus noem de functietitels waarop je **gevonden** wilt worden in je 'huidige functie'. Daar zoeken recruiters op. Dat is het veld waar zij hun zoektocht beginnen, zie punt 11.

Kies je zichtbaarheid

Kies wie kan zien dat u beschikbaar bent voor carrièrekansen*



Alle LinkedIn-leden

Dit omvat ook recruiters en personen bij uw huidige bedrijf
Voegt de #OpenToWork-fotolijst toe.



Alleen recruiters

Personen die LinkedIn Recruiter gebruiken
We doen ons best om dit niet aan recruiters van uw huidige bedrijf te laten zien, maar kunnen helaas geen volledige privacy garanderen.



Met de groene fotolijst #OpenToWork, is je **beschikbaarheid** meteen voor iedereen zichtbaar bij je foto! (Dit kun je ook instellen bij je profielfoto, zie punt 2 in deze lijst.) De andere optie is 'personen die LinkedIn Recruiter gebruiken'. Dan zien **alleen** de recruiters die LinkedIn Recruiter gebruiken dat jij beschikbaar bent. LinkedIn Recruiter is een betaald LinkedIn-product dat veelal door grote werkgevers wordt gebruikt. Zij zien bij hun zoekresultaten in een aparte kolom wie dit hebben aangevinkt. Voor de

andere LinkedIn gebruikers is jouw beschikbaarheid dus niet zichtbaar. LinkedIn schermt dit voor de recruiters van je huidige werkgever af, al geven zij geen 100% garantie.

8. Info (voorheen Samenvatting)

Je info geeft direct weer wie je bent. Ga ervan uit dat deze zéker gelezen wordt. Nog eerder dan je werkervaring. Je Info is in eerste instantie beperkt tot de eerste 300 karakters, de rest is pas te lezen na *meer weergeven/see more*. Vertel dus direct dat wat relevant is voor jouw vakmanschap. Maak meteen duidelijk waarvoor jij te benaderen bent.

Neem hier je profiel van je cv over, vertel in enkele beeldende zinnen welke oplossing jij **bent** op de arbeidsmarkt. En beschrijf je vakmanschap ook met concrete resultaten. Noem ook hier de zoekwoorden waarop je gevonden wilt worden, dat kan ook in | een | opsomming | met | bijvoorbeeld | streepjes | ertussen. Vermeld tevens je contactgegevens, e-mail en telefoon, hier zijn ze voor iedereen meteen zichtbaar.

9. Nederlands- en/of Engelstalig

Als je cv in het Nederlands is kun je volstaan met een Nederlands profiel. Een (extra) Engelstalig profiel is zinvol als je bij een Engelstalig bedrijf wilt werken, want dan word je ook gevonden op die functietitels en zoekwoorden in je profiel. Duits, Frans, Zweeds, etc. kan ook als extra taal. Zie voor de extra talen helemaal rechtsboven in je profiel.

Profielonderdeel toevoegen

NIEUW in februari 2022 is deze indeling in drie onderdelen (De kern, Aanbevolen en Aanvullend) bij de button 'Profielonderdeel toevoegen':



DE KERN

Toevoegen aan profiel	×
De kern	^
Laten we beginnen bij het begin. Als u deze onderdelen invult, wordt u sneller gevonden door recruiters en mensen die u misschien kent.	
Opleiding toevoegen	
Functie toevoegen	
Carrièreonderbreking toevoegen	
Vaardigheden toevoegen	
Aanbevolen	∨
Aanvullend	∨

10. Opleiding toevoegen

Kies waar mogelijk de opleidingsinstututen die LinkedIn voorstelt en voeg ook de specifieke naam van je studierichting toe. **Ook hier kun je een 'Beschrijving' geven.** Gebruik dit en voeg ook hier weer zoekwoorden uit je studie en vakgebied toe. Benut ook hier de mogelijkheid om relevante 'Media' toe te voegen.

Meteen zichtbaar

Je kunt kiezen welke opleiding bovenaan zichtbaar is. Maak een keus tussen je HBO-opleiding of juist een recente training. Welke opleiding of training helpt jou om meteen uitgenodigd te worden voor het sollicitatiegesprek?

Education
HBO Arbeidsmarktpolitiek en Personeelsbeleid
NTI NLP Practitioner
School voor Coaching

11. Functie toevoegen

Huidig: vermeld hier een up-to-date **huidige functie** gelinkt aan het bedrijfsprofiel van de betreffende werkgever op LinkedIn. Dít is hét veld waar selecteurs starten met zoeken naar jouw vakmanschap. Gebruik hier dan ook de functietitel(s) waaronder jouw vakmanschap nu in jouw vak bekend staat.

De omschrijving werkt het best als deze voldoet aan:

- Scanbare rijtjes - zodat het in seconden gelezen kan worden
- Resultaatgericht - in getallen waar mogelijk, **getallen zijn magie!**
- Met de zoekwoorden voor je vakgebied

Hier heb je alle ruimte voor slim zoekwoordengebruik! Zie ook de 'Curriculum vitae checklist' op mijn site. Zorg dat je bij 'soort baan' de juiste contractvorm kiest.

Als het bij je profilering past gebruik je ook emoji, bijv. 📞 06-30446827 . Het maakt je tekst leesbaarder.

Belangrijk 1.

Ook als je nu géén werkgever hebt vul je toch **altijd** een huidige functie in met:

- een functietitel met daarbij 'beschikbaar' op het einde
- als bedrijf bijv. 'in between jobs' of 'uw communicatieadviesbureau?'
- een omschrijving als bovenstaand met zoekwoorden.

Nogmaals: dit is het zoekveld waar recruiters starten, zij zoeken altijd iemand die het werk **nu** kan doen.

Belangrijk 2.

Een huidige functie is ook nodig om je LinkedIn-profiel compleet te maken, en dat is belangrijk omdat het LinkedIn-algoritme complete profielen voorrang geeft in de zoekresultaten.

Media

Voeg bij Media beeldbestanden of een url toe. **Gebruik dit**, het maakt je profilering aantrekkelijk en verdiepend, beeld **zegt meer dan 1.000 woorden**.

Media

Voeg een link toe naar externe documenten, foto's, websites, video's en presentaties.

Uploaden

Link

Als je meerdere huidige functies hebt, kun je op de klikken bij de pijl, slepen en zelf indelen.

← Ervaring



Meteen zichtbaar

Als je meerdere huidige functies hebt kun je kiezen welke functie je bovenaan bij je profiel meteen zichtbaar wilt hebben. Welke functie helpt jou om meteen uitgenodigd te worden voor het sollicitatiegesprek?

Current Position

Parttime Mobiliteitsadviseur at Enexis B.V.
Mobiliteitsadviseur at Human Capital Group Mobiliteit
Coaching 50+ Heren naar nieuw werk at Gewoon een Baan

Vorige functies: minimaal twee voorgaande functies zijn nodig voor een compleet profiel. Link aan de bedrijfspagina waar mogelijk. Is het bedrijf overgenomen? Link dan aan het huidige bedrijf. Noem hier ook het vakmanschap dat je hebt neergezet en voeg ook hier de zoekwoorden uit je vakgebied toe.

Periode zonder werkgever

Ergens tussen je eerste baan en je pensionering kan er van alles gebeuren. Verwacht en onverwacht (62% van alle werkenden heeft zo'n periode, zo onderzocht LinkedIn). Je kunt zo'n periode ook opnemen op LinkedIn. Zie hieronder welke keuzes LinkedIn je biedt. Je kiest dan voor de optie 'Carrièreonderbreking toevoegen'.



Jij kiest óf en hoe je het doet. Wees je bewust dat nog niet iedere werkgever hier al open in staat. Tijdens mijn coaching weeg ik dit zorgvuldig af met mijn cliënten. Bijvoorbeeld over je gezondheid hoeft je niets te delen. Als je het wilt vermelden kun je het kort en bondig omschrijven, bijv. 'heroriëntatie op mijn loopbaan' of 'reizen door Azië en Oceanië'. Uitbreiden met de vaardigheden, de ervaring en de nieuwe inzichten die je in deze periode hebt opgedaan kan ook. Hoe maakt het jou een betere collega? Weeg bewust af: wat helpt om op te roepen 'Die wil ik spreken!'.

Je kunt uit deze carrièreonderbrekingen kiezen (dit kan alleen in het Engels, ook al werk je met LinkedIn in het Nederlands):

- Bereavement = sterfgeval
- Career transition = carrièrewissel
- Caregiving = mantelzorg
- Full-time parenting = full-time ouderschap
- Gap year = tussenjaar
- Layoff/position eliminated = ontslag/positie is vervallen
- Health and well being = gezondheid
- Personal goal pursuit = persoonlijk doel nastreven
- Professional development = professionele ontwikkeling
- Relocation = verhuizing
- Retirement = pensioen
- Travel = reizen
- Voluntary work = vrijwilligerswerk.

12. Vaardigheden toevoegen

Benoem **al** je vaardigheden. **Er wordt op gezocht door selecteurs**. Analyseer hiervoor een vijftal vacatureteksten en kijk ook bij vakgenoten; welke termen gebruiken zij om hun vaardigheden te omschrijven?

Belangrijkste vaardigheden: kies zelf welke drie je bovenaan wilt hebben staan! LinkedIn doet jou voorstellen ter inspiratie. Maar jij hoeft deze niet te kiezen. Jij bepaalt. Wees je ook bewust van zoekwoorden in het Engels, vermoed je dat daar op gezocht wordt, vermeld ze dan!

NB. Als werkgevers vacatures betaald plaatsen op LinkedIn, voegen zij daar ook 10 vaardigheden aan toe. Je vaardigheden beïnvloeden dus ook welke vacatures LinkedIn jou laat zien.

Tip: maak eerst een kladlijstje voor een logische indeling en vul het daarna pas in op LinkedIn. Je kunt in totaal 50 vaardigheden benoemen. Benut iedere plek! Zorg dat je er minstens drie noemt.

Bij **iedere** Werkervaring, Opleiding, Licentie en Certificaat kun je **vijf extra vaardigheden** zichtbaar maken. Via het potloodje bij de vaardigheid, kun je de werkervaring, Opleiding, Licentie of het Certificaat etc. kiezen waar je deze vaardigheid hebt laten zien. Dit maakt je vaardigheid **extra** zichtbaar, vooral als je het in de tekst onderbouwd met concrete resultaten.

De **Onderschrijvingen/Endorsements** versterken je profilering, sta ze toe en deel ze uit.

AANBEVOLEN

Gebruik hier alle onderdelen en onderbouw je vakmanschap op al deze items.

Toevoegen aan profiel

De kern



Aanbevolen



Met het voltooiën van deze onderdelen nemen de geloofwaardigheid van uw profiel en uw carrièrekansen toe.

Uitgelicht item toevoegen

Licenties en certificaten toevoegen

Cursussen toevoegen

Aanbevelingen toevoegen

Aanvullend



13. Uitgelichte items

Mis deze mogelijkheid niet, het maakt je profilering aantrekkelijk en verdiepend. Zo kun je jouw vakmanschap nóg beter etaleren. Je bepaalt zelf waar je voor de lezer van jouw profiel, extra aandacht op vestigt. Je kunt een bijdrage, link, foto, document, presentatie of een artikel dat je op LinkedIn hebt geschreven toevoegen.

14. Licenties en certificaten

Gebruik deze mogelijkheid, ook dit helpt je aan de sollicitatietafel.

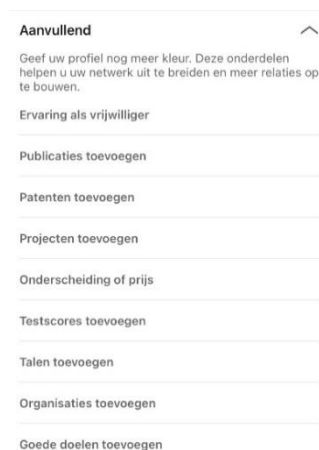
15. Cursussen

Vermeld die cursussen – op cv's noem ik het Trainingen – die jou onderscheiden van ieder ander en/of die helpen om op te roepen: 'Die wil ik spreken!'.

16. Aanbevelingen

Selecteurs en je mogelijk nieuwe collega's lezen graag wie jou heeft aanbevolen en waarvoor. Vraag er persoonlijk om en bespreek samen welk aspect van je vakmanschap je belicht wilt zien. Zorg voor minstens drie aanbevelingen (referenties) van (oud)collega's en/of (oud)leidinggevenden, klanten, etc. **Vraag het eerst persoonlijk en mail hen daarna de link, zodat ze het makkelijk kunnen plaatsen.**

AANVULLEND



Gebruik álle mogelijkheden, op LinkedIn kun je jezelf in volle glorie laten zien. Noem alles wat jou onderscheidt van ieder ander en/of dat helpt om op te roepen: 'Die wil ik spreken!'.

17. Aanvullende onderdelen

LinkedIn toont je bij ieder onderdeel een aantal velden en **benut ook vooral de 'Beschrijving'**, het zegt zoveel meer over je.

- Ervaring als vrijwilliger: noem het, je kunt er maar net iemand mee in het hart raken.
- Publicaties toevoegen: noem je blog, artikelen en de mede-auteur bij '+ Auteur toevoegen'
- Patenten toevoegen: noem het en ook de mede-uitvinder '+ Bedenker toevoegen'
- Projecten toevoegen: noem ze en ook de collega bij '+ Bijdrager toevoegen'
- Onderscheiding of prijs: wees er trots op, noem ze!
- Testscores toevoegen: wees ook hier niet bescheiden, noem ze!
- Talen toevoegen: noem de talen waar je dagelijks mee kunt werken en het niveau
- Organisaties toevoegen: denk bijvoorbeeld aan een beroepsvereniging lidmaatschap
- Goede doelen toevoegen: noem waar jouw hart voor klopt.

18. Interesses

Groepen: Word lid van je vakgroepen, van minstens twee of drie, 100 groepen is het maximum. Voor je profilering dien je je ervan bewust te zijn dat de logo's bij je profiel staan. Je vakgroepenlogo's zijn onmisbaar voor een sterk profiel. Logo's van bijvoorbeeld 45/50+- en vacaturegroepen adviseer ik je onzichtbaar te maken bij de groepsinstellingen. LinkedIn draait immers niet om je leeftijd.

Influencers, Bedrijven en Onderwijsinstellingen : Je kunt Influencers en Bedrijven volgen, die zijn zichtbaar in dit profielonderdeel. Daar staan ook de Onderwijsinstellingen waar je aan verbonden bent.

Je profiel is stap 1 op LinkedIn. De volgende stappen zijn een echt goed netwerk opbouwen (stap 2) en met je netwerk de dialoog aangaan (stap 3), je Activiteit.

Werk aan een topnetwerk binnen je vakgebied! Nodig hen uit met een persoonlijke tekst en noem daarin dat wat jullie gemeenschappelijk hebben, zoals je vak. Richt je ook op je targetlist en de mensen die nu het werk doen dat jij wilt doen én hun selecteurs. **Let op!** – als jouw vakmanschap door hen gezocht wordt op LinkedIn (zie 11.) sta je hoog in de zoekresultaten van eerstegraadconnecties én complete profielen van connecties staan altijd bovenaan. En... als je hen uitnodigt kunnen ze meteen je profiel bekijken!

19. Je Activiteit

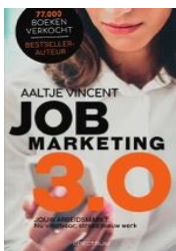
Het laatste en dé plek om je te onderscheiden en te laten zien wat jou beweegt, is je 'Activiteit' en dat is nu het **allereerst** zichtbaar in je profiel. Wees actief vanuit je vakmanschap, ook dit bepaalt of je aan de sollicitatietafel wordt uitgenodigd. Je kunt zelf

artikelen of blogs schrijven, maar natuurlijk ook reageren op interessante vakmanschap gerelateerde onderwerpen die op jouw tijdlijn voorbij komen.

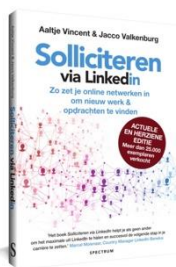
Ik wens je alle succes, LinkedIn is jouw investering voor nu en de rest van je werkleven!



Met mijn nieuwste boek *Jobmarketing 3.0 Werkboek* vol theorie, adviezen – ook via video's en podcasts – checklists, tips, valkuilen en praktijkvoorbeelden kun je zelfstandig vorm geven aan je eigen loopbaan en de volgende stap zetten. Ik neem je stap-voor-stap mee in praktische invuloefeningen en opdrachten zodat jij het werk vindt dat nu bij je past. Het werkboek wordt daarmee een uniek en persoonlijk document, voor en nu en de rest van je werkleven. Dit boek verscheen augustus 2020 in de eerste druk.



In het boek *Jobmarketing 3.0* lees je alles over hoe je LinkedIn slim gebruikt als integraal onderdeel van het solliciteren. Het is een bestseller en sinds publicatie in 2007 het best verkochte sollicitatieboek van Nederland. Iedere druk is door mij geactualiseerd. Dé actueelste druk is de 32^e druk, mei 2021.



In het boek *Solliciteren via LinkedIn* lees je alles over LinkedIn in het solliciteren en online netwerken. Sinds de publicatie in 2009 is het een bestseller. Iedere druk is door Jacco Valkenburg en mij geactualiseerd. Recentelijk nog! Dé actueelste druk is de 18^e druk, februari 2021.

Op mijn [website](#) vind je onder '[Inspiratie](#)' veel gratis knowhow over solliciteren en als je je aanmeldt voor mijn [nieuwsbrief](#) ontvang je de eerste 39 bladzijden van mijn *Jobmarketing 3.0 Werkboek*. Ik wens je veel leesplezier!