

In 17 stappen: dé LinkedIn Profiel Checklist voor *Solliciteren* – augustus 2020

The screenshot shows a LinkedIn profile for Aaltje Vincent. The header features a blue banner for 'Advanced Jobmarketing 3.0 voor Loopbaanprofessionals' (4-daagse training) with dates from October 30 to January 15, and the Aaltje Vincent & company logo. A circular profile picture of Aaltje Vincent is on the left. The name 'Aaltje Vincent' is followed by icons for eye, speaker, and LinkedIn. The bio states: 'Ik help jou slim en succesvol solliciteren en werkgevers succesvoller, kandidaatgericht recruit / Candidate Experience 3.0 | Bestsellerauteur Jobmarketing 3.0 en LinkedIn sinds 2007 #1 | Coach | Spreker | Trainer'. Location is 'Almere, Flevoland, Netherlands' with '500+ connecties'. The 'Contactgegevens' section is highlighted with a red circle 8. Two service boxes are visible: 'Beschikbaar voor werk' (highlighted with red circle 14) listing roles like Professional Speaker and HR Trainer, and 'Aangeboden services' (highlighted with red circle 10) listing training and coaching. Company logos for 'Aaltje Vincent & Company' (red circle 6) and 'AOG School of Management' (red circle 7) are shown. A red circle 3 points to the banner, a red circle 2 to the profile picture, and a red circle 4 to the bio. A red circle 9 points to the 'connecties' count. A red circle 10 points to the 'Profielonderdeel toevoegen' button.

Slim van je dat je deze checklist erbij pakt om je LinkedIn profiel optimaal in te richten. Hij is er voor jou, zodat jij succesvol solliciteert! LinkedIn is een onmisbaar onderdeel om op het door jou gewenste moment aan de sollicitatietafel te komen. Je wilt immers gevonden worden door bureau- en corporate recruiters, intercedenten, HR, management én door je netwerk. En bekeken worden! In deze 'solliciteren via LinkedIn-profiel-checklist' neem ik je mee in 17 stappen.

Om alvast met de deur in huis te vallen: recruiters zoeken je op je 'huidige functie'. Let op: dus ook als je nu geen huidige functie hebt, heb je op LinkedIn nu wél een 'huidige functie' nodig. Zie punt 6. over waarom dat zo is en hoe je dat aanpakt!

Werkgevers zoeken je op LinkedIn én er zijn steeds meer werkgevers bij wie je direct met je LinkedIn profiel kunt solliciteren. Superfijn! Neem ook je LinkedIn-url op in je cv. Je LinkedIn-profiel is completer dan je cv, alleen al door het prachtige beeldmateriaal dat je hier kunt delen, de vele ruimte die je hebt in de verschillende onderdelen om jezelf voor het voetlicht te zetten en het is fantastisch dat anderen je hier openlijk kunnen aanbevelen!

1. Naam

Neem hier de naam op waaronder jij dagelijks werkt: dus je voor- en achternaam. En je kunt je stem hier ook laten horen, zodat iedereen weet hoe je jouw naam uitspreekt. Zo kun je er ook meteen een persoonlijk accent aan geven.

2. Professionele foto in sollicitatiekleding

Met je portretfoto op LinkedIn maak je je eerste indruk via beeld bij je toekomstige werkgever en collega's. **Dit bepaalt enorm óf je profiel verder gelezen wordt.**

Zorg voor een professionele portretfoto, maak oogcontact met een (glim)lach, in sollicitatiekleding en met een rustige achtergrond. Je kunt onder de foto met de balk inzoomen op het gezicht. Doe het, maak oogcontact!

3. Achtergrond

Het oog wordt allereerst getrokken naar beeld; beeld komt sneller bij ons binnen dan tekst. Kies een achtergrondaafbeelding die je vakmanschap ondersteunt en die de kijker raakt en inspireert! **Ook dit onderdeel bepaalt enorm of je profiel verder gelezen wordt.**

4. Kopregel

De kopregel gebruik je voor je profilering. Welk probleem los jij op voor de werkgever? Welke functietitels geven jouw toegevoegde waarde weer?!

Let op: gebruik hier bovenal alle functietitels waaronder jouw specifieke vakmanschap bekend staat, bijvoorbeeld: officemanager, managementassistent, personal assistant en directiesecretaresse.

Mogen mensen weten dat je openstaat voor nieuw werk? Dan kun je dat aangeven met achteraan het woord *beschikbaar*. Je stelt je netwerk dan in staat om je bij je loopbaanstap te helpen. Zoals bekend is via-via de meest succesvolle weg naar nieuw werk. Selecteurs weten zo ook meteen je beschikbaarheid.

NB. Je ziet in de kopregel standaard je huidige functietitel staan. Pas deze dus aan en gebruik de kopregel om je scherp te profileren. Je hebt 220 tekens. Plaats géén telefoonnummer of e-mailadres bij je naam of in je kopregel. De LinkedIn-gebruikersovereenkomst staat dat niet toe.

5. Woongebied

Kies je gebied of je woonplaats. Tip: wil je werk in een ander gebied, ga dan op LinkedIn alvast in dat gebied 'wonen', dit zorgt ervoor dat je in de zoekresultaten van recruiters in dat gebied zichtbaar bent.

6. Je werkervaring

Huidig: een up-to-date **huidige functie** gelinkt aan het bedrijfsprofiel van die werkgever op LinkedIn. Dit is het veld waar selecteurs starten met zoeken naar jouw vakmanschap. Gebruik hier dan ook de functietitel(s) waaronder jouw vakmanschap nu in jouw vak bekendstaat.

De omschrijving werkt het best als deze voldoet aan:

- Scanbare rijtjes - zodat het in seconden gelezen kan worden
- Resultaatgericht - in getallen waar mogelijk, **getallen zijn magie!**
- Met de zoekwoorden voor je vakgebied.

Hier heb je alle ruimte voor slim zoekwoordengebruik! Zie ook de 'Curriculum vitae checklist' op mijn site. Kies ook de bijpassende contractvorm bij 'soort baan'.

Als het bij je profilering past gebruik je ook emoji, bijv. 📞 06-30446827. Het maakt je tekst leesbaarder.

BELANGRIJK 1.: ook als je nu géén werkgever hebt vul je toch **ALTIJD** een huidige functie in met: a. een functietitel met daarbij 'beschikbaar' op het einde en b. als bedrijf bijv. 'in between jobs' en c. een omschrijving als bovenstaand met zoekwoorden. Nogmaals: dit is het zoekveld waar recruiters starten, zij zoeken altijd iemand die het werk NU kan doen.

BELANGRIJK 2.: een huidige functie is ook nodig om je LinkedIn-profiel compleet te maken, en dat is belangrijk wat het LinkedIn-algoritme geeft complete profielen voorrang in de zoekresultaten.

MEDIA

Voeg bij *Media* beeldbestanden of een url toe. **Gebruik dit**, het maakt je profilering aantrekkelijk en verdiepend, beeld raakt ons sneller dan tekst. **Beeld zegt meer dan 1.000 woorden.**

Media

Voeg een link toe naar externe documenten, foto's, websites, video's en presentaties.

Uploaden

Link

Als je meerdere huidige functies hebt, kun je op de streepjes klikken, **slepen** en zelf indelen.



Meteen zichtbaar:

Als je meerdere huidige functies hebt kun je kiezen welke functie je meteen zichtbaar wilt hebben. Wat helpt jou om meteen uitgenodigd te worden voor het sollicitatiegesprek?

Current Position

Parttime Mobiliteitsadviseur at Enexis B.V.
Mobiliteitsadviseur at Human Capital Group Mobiliteit
Coaching 50+ Heren naar nieuw werk at Gewoon een Baan

Vorige functies: minimaal twee voorgaande functies zijn nodig voor een compleet profiel. Link aan de bedrijfspagina waar mogelijk. Is het bedrijf overgenomen? Link dan aan het huidige bedrijf. Noem hier ook het vakmanschap dat je hebt neergezet en voeg ook hier de zoekwoorden uit je vakgebied toe.

7. Opleiding(en)

Link waar mogelijk aan de opleidingsinstituten op LinkedIn en voeg ook de specifieke naam van je studierichting toe. *En ook hier kun je een omschrijving geven.* Gebruik dit en voeg ook hier weer zoekwoorden uit je studie en vakgebied toe.

Meteen zichtbaar:

Je kunt kiezen welke opleiding bovenaan zichtbaar is. Maak een keus tussen je HBO-opleiding en juist een recente training. Wat helpt jou om meteen uitgenodigd te worden voor het sollicitatiegesprek?

Education

HBO Arbeidsmarktpolitiek en Personeelsbeleid

NTI NLP Practitioner

School voor Coaching

8. Contact- en persoonlijke gegevens

Noem je 06-nummer en e-mailadres.

Voeg 1 à 3 links van websites toe, zoals die van je laatste werkgever, (deeltijd)opleiding of vrijwilligerswerk.

NB. Kies voor *Ander* in plaats van *Bedrijfswebsite*, dan kun je de site een eigen naam geven.

Je openbare LinkedIn-adres heeft standaard een nummer, haal dit weg. Maak je LinkedIn-url uniek voor jou, zoals www.linkedin.com/in/aaltjevincent. Je kunt deze url ook bij de personalia op je cv en/of in je e-mailhandtekening opnemen. Overige gegevens vul je naar keus in. Kijk voor wat je invult bij je branche ook bij je vakgenoten. Waar kiezen zij voor?

9. Minstens 50 connecties

Werk aan een topnetwerk binnen je vakgebied! Nodig hen uit met een persoonlijke tekst en noem daarin dat wat jullie gemeenschappelijk hebben, zoals je vak. Richt je ook op je targetlist en de mensen die nu het werk doen dat jij wilt doen én hun selecteurs. **En - let op! - als jouw vakmanschap door hen gezocht wordt op LinkedIn (zie 6.) sta je hoog in de zoekresultaten van eerstegraadconnecties én complete profielen van connecties altijd bovenaan staan. En.. als je hen uitnodigt kunnen ze meteen je profiel bekijken!**

10. De extra onderdelen

Gebruik werkelijk ieder onderdeel dat LinkedIn je biedt. Juist op LinkedIn kun je jezelf in volle glorie profileren ☺. En een compleet profiel zorgt ervoor dat je hoog in de zoekresultaten staat.

Profielonderdeel toevoegen ▼

11. Info (voorheen Samenvatting)

Je valt met je Info in huis, ga ervan uit dat deze zéker gelezen wordt. Nog eerder dan je werkervaring. Je Info is in eerste instantie beperkt tot de eerste 300 karakters, de rest is pas te lezen na *meer weergeven/see more*. Val dus met je vakmanschap en contactgegevens in huis. Maak meteen duidelijk waarvoor jij te bellen bent.

Neem hier je profiel van je cv over, een profiel in enkele zinnen over – beeldend – welke oplossing jij bent op de arbeidsmarkt. En beschrijf je vakmanschap ook met concrete resultaten. En noem ook hier de zoekwoorden waarop je gevonden wilt worden, dat kan ook in | een | opsomming | met | bijvoorbeeld | streepjes | ertussen.

12. Uitgelicht – meteen onder Info

Gebruik dit, het maakt je profilering aantrekkelijk en verdiepend. **Beeld zegt immers meer dan 1.000 woorden.** Je kunt hier je bijdragen, artikelen, url's en foto's en documenten [toevoegen](#).

13. Vaardigheden

Benoem al je vaardigheden. **Er wordt op gezocht door selecteurs.** Analyseer hiervoor een vijftal vacatureteksten en kijk ook bij vakgenoten; welke vaardigheden gebruiken zij? Tip: maak eerst een kladlijstje voor een logische indeling en vul het daarna pas in op LinkedIn. Je kunt in totaal 50 vaardigheden benoemen. Benut iedere plek! Minstens drie noemen is nodig.

LinkedIn deelt ze als volgt in:

Belangrijkste vaardigheden: kies zelf welke drie je bovenaan wilt hebben staan! | Bedrijfstakken | Tools en technologieën | Interpersoonlijke vaardigheden | Talen | Andere vaardigheden.

Je kunt ze binnen de categorie verplaatsen door op de streepjes te klikken.

Als werkgevers vacatures betaald plaatsen op LinkedIn voegen zij daar ook 10 vaardigheden aan toe. Je vaardigheden beïnvloeden dus ook welke vacatures LinkedIn jou laat zien.

De *Onderschrijvingen/Endorsements* versterken je profilering, sta ze toe en deel ze uit.

14. Beschikbaar voor carrièrekansen

Vul hier de functietitels in waarvoor jij beschikbaar bent. En, schrik niet, als jij je functietitels invult in het Nederlands maakt LinkedIn er Engelse functietitels van. Je ziet ze in het Engels op je profiel staan, maar nadat je klikt op 'Alle details weergeven' zie je weer wat je zelf aan functietitels had ingevuld.

Dat zit zo: het onderdeel 'Beschikbaar voor carrièrekansen' is zichtbaar voor iedereen als je dat zo hebt ingesteld bij 'Alle LinkedIn-leden'. Of je kiest voor 'Alleen recruiters. Mensen die 'Recruiter' van LinkedIn gebruiken.', een LinkedIn-product dat veelal door grote werkgevers wordt gebruikt.

Omdat LinkedIn Recruiter in het Engels werkt vertaalt LinkedIn het. Zo simpel is het. Zij zien bij hun zoekresultaten in een aparte kolom wie dit hebben aangevinkt.

Belangrijk om te weten is dat je NIET gevonden wordt op de functietitels die je in deze sectie vermeldt. Het is alleen ZICHTBAAR voor wie jij dat hebt ingesteld. Dat is een belangrijk verschil. Dus noem de functietitels waarop je *gevonden* wilt worden in je 'huidige functie'. Daar zoeken recruiters op. Dat is het veld waar zij hun zoektocht beginnen, zie punt 6.

Nieuw juni 2020: kies ook of je de groene badge met #OpenToWork wilt, het maakt je *beschikbaarheid* nog sneller zichtbaar!

15. Nederlands- en/of Engelstalig

Als je cv in het Nederlands is kun je volstaan met een Nederlands profiel. Een (extra) Engelstalig profiel is zinvol als je bij een Engelstalig bedrijf wilt werken, want dan word je ook gevonden op die functietitels en zoekwoorden in je profiel. Duits, Frans, Zweeds, etc. kan ook als extra taal.

16. Aanbevelingen

Selecteurs en je mogelijk nieuwe collega's lezen graag wie jou heeft aanbevolen en waarvoor. Vraag er persoonlijk om en bespreek samen welk aspect van je vakmanschap je belicht wilt zien. Zorg voor minstens drie aanbevelingen (referenties), van (oud)collega's en/of (oud)leidinggevenden, klanten, etc.

17. Groepen

Word lid van je vakgroepen, van minstens twee of drie, 100 groepen is het maximum. Voor je profilering dien je je ervan bewust te zijn dat de logo's bij je profiel staan. Je vakgroepenlogo's zijn onmisbaar voor een sterk profiel. Logo's van bijvoorbeeld 45/50+- en vacaturegroepen adviseer ik je onzichtbaar te maken. LinkedIn draait immers niet om je leeftijd.

Dit is stap 1. op LinkedIn. De volgende stappen zijn een echt goed netwerk opbouwen (stap 2) en met hen de dialoog aangaan (stap 3).

Ik wens je alle succes, LinkedIn is jouw investering voor nu en de rest van je werklevens!



Met mijn nieuwste boek *Jobmarketing 3.0 Werkboek* vol theorie, adviezen – ook via video's en podcasts – checklists, tips, valkuilen en praktijkvoorbeelden kun je zelfstandig vorm geven aan je eigen loopbaan en de volgende stap zetten. Ik neem je stap-voor-stap mee in praktische invuloefeningen en opdrachten zodat jij het werk vindt dat nu bij je past. Het werkboek wordt daarmee een uniek en persoonlijk document, voor en nu en de rest van je werklevens.

In het boek *Jobmarketing 3.0* lees je alles over hoe je LinkedIn slim gebruikt als integraal onderdeel van het solliciteren. Het is een bestseller en sinds publicatie in 2007 het best verkochte sollicitatieboek van Nederland. Iedere druk is door mij geactualiseerd. Dé actueelste druk is de 31^e druk, november 2019.

In het boek *Solliciteren via LinkedIn* lees je alles over LinkedIn in het solliciteren en online netwerken. Sinds de publicatie in 2009 is het een bestseller. Iedere druk is door Jacco Valkenburg en mij geactualiseerd. Recentelijk nog! Dé actueelste druk is de 17^e druk, oktober 2019.

Op mijn [website](#) vind je veel gratis knowhow over solliciteren onder 'Inspiratie' en als je je aanmeldt voor mijn nieuwsbrief ontvang je ook mijn Jobmarketing 3.0 e-zine. Succes!!