

# Checklist videosollicitatiegesprekken

## Speciaal voor sollicitanten

### Voorzieningen

- Hardware: laptop, tablet of smartphone
- Software voor videobellen: WebEx, Zoom, MS Teams, Facetime, Jitsi.org, Talky, Cammio, Microsoft, WhatsApp, Google Duo, Google Hangouts, Google Teams, Skype, Whereby of Pexip. Vraag welke tool bij jouw gesprek wordt gebruikt.

### Vorbereiding

#### Hoe zorg je ervoor dat je ontspannen en zoveel mogelijk binnen je comfortzone het gesprek in gaat?

- Vraag bij de bevestiging van je sollicitatie naar de stap-voorstap handleiding van de tool die zij voor het online gesprek gebruiken.
- Vraag wie er bij het gesprek aanwezig zijn.
- Zeg gerust dat het voor jou de eerste keer is dat je solliciteert via videobellen.
- Vraag of de werkgever een contactpersoon heeft bij wie je de tool kunt testen zodat je je vertrouwd voelt en vraag wanneer je dat kunt testen.
- Vraag welke actie je kunt ondernemen als de techniek misgaat: wie belt er dan opnieuw in? Zij of jij?
- Of kun je dan een sms of app sturen? Of gewoon bellen?  
Maak hier van tevoren afspraken over.
- Test een paar dagen van tevoren met een bekende (of als het kan via de werkgever), test 1 dag van tevoren en test op de dag zelf.
- Bereid je gesprek op inhoud grondig voor, dat geeft zelfvertrouwen en maakt dat je minder zenuwachtig bent tijdens het gesprek.
- Je maakt nu je eerste levendige video indruk, dus oefen, oefen, oefen.
- Vorbereiding geeft zelfvertrouwen.
- Oefen van tevoren ook je STARR-voorbeelden en de vragen die je zelf wilt stellen.

### Techniek

#### Hoe zorg je voor een ongestoord gesprek?

- Zorg voor een rustige omgeving, met voor je laptop een goede netwerkkabel of wifi, of voor je smartphone een goed 4G-netwerk of een wifi-verbinding.
- Sluit alle andere applicaties op je laptop of telefoon (vermijd kans op storing door meldingen met pop-up-geluidjes).
- Zorg dat je laptop en telefoon volledig opgeladen zijn of direct zijn aangesloten op elektriciteit.
- Zorg ervoor dat je gezicht centraal in beeld is (verhoog eventueel je laptop met boeken of gebruik een statief).
- Zorg voor (dag)licht op je gezicht (geen licht achter je).
- Zorg voor een rustige achtergrond qua beeld en geluid.  
Zorg voor rustige kleding, geen drukke dessins.
- Vertel je huisgenoten wanneer je het gesprek hebt en vraag hen je niet te storen.
- Test je laptop-/smartphone-microfoon, of gebruik een externe microfoon.
- Houd de vacature, je cv en eventueel je brief bij de hand tijdens het gesprek.
- Maak aantekeningen op papier om typegeluiden te voorkomen.

### Gesprek

#### Hoe zorg je voor een optimaal sollicitatiegesprek?

- Maak oogcontact, kijk in de lens.
- Zeg dat je blij bent met deze mogelijkheid.
- Zeg gerust dat je het spannend vindt.
- Zeg dat je zelf ook vragen hebt. Een sollicitatiegesprek is een dialoog: ook jij wilt een goede loopbaanstap zetten.
- Herhaal de vraag voordat je antwoord geeft.  
Neem je tijd, houd oogcontact.
- Antwoord zoals je het anders ook zou doen, gebruik je STARR-voorbeelden.
- Zeg aan het eind van je antwoord gerust dat je nu zelf een vraag hebt, voel je vrij naar je eigen vragenlijst te kijken.
- Stel de voor jou belangrijke corona-gerelateerde vragen (zie pagina 2). Neem ook hier je tijd voor je vragen en houd oogcontact.
- Vraag hoe de procedure verder gaat.



**Aaltje Vincent  
& company**

# Corona-gerelateerde vragen

Naast de vragen die je zelf stelt over het werk dat er te doen valt, zijn er wellicht ook corona-gerelateerde vragen die je hebt:

- Hoe gaan jullie nu om met thuis werken versus op kantoor? Zijn er vaste dagen? Mag ik daar zelf voor kiezen of delen we dat met het team in?
- Als ik thuis werk, werk ik dan op vaste tijden of stellen we die in overleg vast?
- Mag ik op een flexplek werken?
- Welke voorzieningen zijn er voor het thuiswerken? Bureaustoel, IT-ondersteuning? Is er een vergoeding?
- Hebben jullie een e-rondleiding van de locatie waar ik kom te werken?
- Verwachten jullie na corona weer 100% op kantoor te werken? Zijn er plannen voor het kantoor alleen als ontmoetingsplek?
- Welke veilig-werken-maatregelen gelden op kantoor?
- Zijn er speciale samenwerkingstools? Welke?
- Hoe is nu het teamoverleg of 1-op-1-overleg met de manager geregeld?
- Zijn er speciale events voor teambuilding?
- Kan ik mijn toekomstige teamcollega's alvast via video ontmoeten?
- Is het mogelijk mijn collega's persoonlijk op de locatie zelf te ontmoeten?
- Hoe word ik ingewerkt?
- Hoe leer ik in de eerste weken alle collega's kennen?
- Kan ik gebruik maken van de leaseregeling zolang er coronamaatregelen zijn? Of e-bike? Of eerste klas reizen in het ov?



In het boek *Jobmarketing 3.0* lees je alles over hoe je slim en succesvol solliciteert. Het is een bestseller en sinds publicatie in 2007 het bestverkochte sollicitatieboek van Nederland. Iedere druk is door mij geactualiseerd. De actueelste druk is de 31e druk van november 2019.

Met het gloednieuwe *Jobmarketing 3.0 Werkboek* vol theorie, adviezen, checklists, tips, valkuilen en praktijkvoorbeelden geef je zelfstandig je eigen loopbaan vorm en kun je de volgende stap zetten. Dit doe je door middel van blended learning: het werkboek bevat naast de schrijfoopdrachten uit het boek ook veel links naar online video's, webinars en podcasts. Ik neem je stap-voor-stap mee in praktische invuloefeningen en opdrachten, zodat jij het werk vindt dat nu bij je past. Zo wordt dit boek een uniek en persoonlijk document, voor en nu en de rest van je werklevens. De actueelste druk is de 1e druk van augustus 2020.

Een overzicht van al mijn boeken vind je op mijn [website](#). Nooit meer iets missen? Abonneer je dan op mijn [nieuwsbrief](#).

**Aaltje Vincent  
& company**