

### III. Een cv waarbij een opsomming van trainingen/cursussen overzichtelijk is gemaakt (deel-cv)

Heb je veel opleidingen gevolgd, in of naast je werk, dan zijn deze niet in 9 seconden te scannen. Kies dan voor een manier waarop de relevante trainingen waarmee jij je vakmanschap hebt onderhouden snel leesbaar tot hun recht komen. Onderstaand zie je een voorbeeld waarbij we hebben besloten tot rubricering naar relevante studies en trainingen. En waarbij we bij trainingen rigoureus de jaartallen hebben weggelaten.

#### Niet zo...

#### Gevolgde studies

September 2004 – Bedrijfskundige Informatica @ Hogeschool van  
juni 2007 Amsterdam, Bachelor (BBA)

1991 – 2003 VWO @ Amsterdam

#### Trainingen / cursussen:

2003	NIBE, Oriëntatie Financiële Instellingen
2003	Access basis, via Computrain
2003	Excel basis, via Computrain
2004	Excel vervolg, via Computrain
2004	Business Objects (End to End user)
2005	Engels
2005	Deelgenomen aan Six Sigma project als Yellow Belt
2005	DSDM cursus, via Capgemini
2006	REM (Requirements Engineering en Management)
2006	WER (Writing Effective Requirement)
2006	Intercultural Awereness
2006	Business English
2008	Basis Elementaire Brandbestrijding
2008	Basisopleiding EHV en AED
2008	PRINCE2 TM Foundation, via Capgemini
2009	PRINCE2 TM Foundation Examen, via Capgemini
2009	Teradata SQL Special
2009	MicroStrategy

... maar zo

### Studie

- 2009            **PRINCE2 TM Foundation**, gecertificeerd via CapGemini
- 2005            **DSDM training**, via CapGemini
- 2004 – 2007    **Bedrijfskundige Informatica**, Hogeschool van Amsterdam
- 2003            VWO, Mondriaan Lyceum, Amsterdam

### Trainingen

- Communicatie    Intercultural Awareness, Writing Effective Requirement
- Bank            NIBE, Oriëntatie Financiële Instellingen
- Techniek        Micro Strategy, Teradata, Business Objects, Excel, Access
- BHV             gecertificeerd sinds 2008 EHV en AED, basis elementaire brandbestrijding